

مراحل دریافت وام : (تحصیلی - ضروری - شهریه - ودیعه مسکن متاهلی)

- افتتاح حساب بانک تجارت و ارائه به اداره رفاه جهت ثبت در اتوماسیون (جهت دانشجویان روزانه)

- درخواست وام مورد نظر از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه (bp.swf.ir)

مدارک مورد نیاز :

۱- ارائه اصل تعهد نامه محضری (فایل پیوست می باشد).

۲- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیات علمی باشد

۲-۱ ارائه گواهی کسر از حقوق به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای دانشجویانی که تا سقف سیصد میلیون ریال وام دریافت می کنند.

۲-۲ ارائه گواهی کسر از حقوق به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای دانشجویانی که بالای ۳۰۰ میلیون ریال وام دریافت می کنند.

*** نکته بسیار مهم : عنوان گواهی کسر از حقوق صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم باشد (هیچ اسمی از دانشگاه یا بانک برده نشود).

*** نوع استخدام ضامن: (رسمی، پیمانی و یا قراردادی با بیش از ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی ذکر گردد).

۲-۳ ارائه کپی آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تایید و امضا دستگاه مربوطه برا ضامنین شاغل و ارائه آخرین فیش حقوقی دارای مهر و امضاء برای بازنشستگان و مستمری بگیران

۳- در صورت تاهل، کپی از ۵ صفحه اول سند ازدواج، کپی شناسنامه و کارت ملی همسر

۴- جهت دریافت وام ودیعه مسکن متاهلی، اجاره نامه همراه با کد رهگیری به شرط عدم استفاده از سراهای دانشجویی الزامی می باشد.

۵- کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن