



فرم تسویه حساب

<p>آقا/خانم..... فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از متولد..... که در تاریخ در مقطع کارشناسی ارشد / دکتری با شماره دانشجویی در رشته دانشکده پذیرفته شده است و پس از گذراندن.....ترم در پایان نیمسال اول/دوم سال تحصیلی در تاریخ به علت انصراف از تحصیل/انتقالی به دانشگاه / پایان دوره تحصیلی با این دانشکده تسویه حساب نموده است. آدرس دانشجو : شماره تلفن:</p>	<p>آموزش دانشکده پرديس خودگردان</p>
<p>امضاء کارشناس اداره آموزش پرديس مهر و امضاء معاون آموزشی پرديس</p>	<p>امور مالی دانشجویان</p>
<p>بدينوسيله گواهي مي گردد آقای/خانم.....با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی مالی ندارد. مهتر و امضاء مسئول امور مالی دانشجویان واحد پرديس خودگردان</p>	<p>گروه آموزشی</p>
<p>انجام تسویه حساب از گروه آموزشیبلامانع است مهتر و امضاء مدیر گروه آموزشی</p>	<p>کتابخانه</p>
<p>نامبرده با واحد امانات کتابخانه تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد. مسئول کتابخانه دانشکده تاریخ: مهتر و امضاء مسئول کتابخانه دانشگاه تاریخ: مهتر و امضاء</p>	<p>اداره مضمولين</p>
<p>وضعیت نظام وظیفه : نامبرده دارای کارت پایان خدمت / کارت معافیت / تعهد خدمت به سازمانها / معافیت تحصیلی به شماره مورخ می باشد. مهتر و امضاء</p>	<p>اداره تربیت بدنی</p>
<p>بدينوسيله گواهي مي گردد خواهر /برادرهیچگونه بدهی به ادراه تربیت بدنی ندارد. مهتر و امضاء</p>	<p>اداره تربیت بدنی</p>



نامبرده در بدو تحصیل در مقطع کارشناسی / کارشناسی ارشد و دکتری در این دانشگاه از بابت وام های تحصیلی ضروری، شهریه، مسکن و سکونت در خوابگاهها جمعاً و به شرح زیر بدهی دارد. که میانگین بازپرداخت آن معادل از کل درآمد سالانه می باشد و باید به حساب شماره ۲۰۱۱۱۴ صندوق داری رفاه دانشجویان نزد بانک ملی شعبه مرکزی تهران / حساب شماره ۴۰۰۷۳۵۰۷ صندوق داری رفاه دانشجویان نزد بانک تجارت مرکزی تهران شعبه دولتی کد ۴۰۰ واریز گردد.

- ۱- بابت وام دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد مبلغ ریال بدهی دارد.
- ۲- بابت وام تحصیلی (شهریه) مبلغ ریال و بابت وام های ضروری و دیگر وام ها مبلغ ریال و بابت سکونت در خوابگاه مبلغ بدهی دارد.
- تذکر: مبلغ ریال بابت ۱۰٪ یا کل وجوه فوق به حساب شماره ۲۰۱۱۱۴ بانک ملی / حساب شماره ۴۰۰۷۳۵۰۷ بانک تجارت مطابق فیش واریزی شماره توسط نامبرده واریز گردیده است که از مبلغ کل کسر می گردد و هیچگونه بدهی ندارد.
- ۳- جمع کل مبلغ قابل پرداخت به عدد و به حروف می باشد.

امور دانشجویی

کارشناس اداره رفاه و خدمات دانشجویی

تاریخ: مهر و امضاء

معاونت دانشجویی دانشگاه

تاریخ: مهر و امضاء

نامبرده ورودی سال می باشد، از سهمیه استفاده نموده است، در بدو ورود به دانشگاه تعهد خدمت در برابر سپرده است، در بررسی مجدد نقص پرونده ندارد و تمامی مدارک در پرونده می باشد از این رو انجام تسویه حساب با نامبرده از لحاظ این اداره بلامانع است.

- ۱- کارت ورود به جلسه
- ۲- عکس ۳*۴ به تعداد ۶ قطعه
- ۳- ریز نمرات تایید شده دوره کارشناسی / کارشناسی ارشد
- ۴- اصل گواهی نامه دوره کارشناسی / کارشناسی ارشد
- ۵- اصل تاییدیه تحصیلی دوره کارشناسی / کارشناسی ارشد
- ۶- کارت دانشجویی
- ۷- فرم تایید شده اصلاحات پایان نامه
- ۸- یک عدد CD از کل پایان در قالب Word و PDF
- ۹- ثبت نام در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> و ارائه کد رهگیری به اداره تحصیلات تکمیلی
- ۱۰- گزارش جلسات دفاعیه
- ۱۱- تایید فرم تحویل پایان نامه به اساتید راهنما و مشاور
- ۱۲- تحویل سه نسخه پایان نامه به اداره تحصیلات تکمیلی، آموزش دانشکده و کتابخانه دانشگاه
- ۱۳- کپی آخرین برگه دفترچه اقساط

تحصیلات تکمیلی

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ: مهر و امضاء

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ: مهر و امضاء